

PIANO DI STUDI QUALIFICA ACCONCIATORI (BIENNALE – TOTALE 1900 ORE)

Descrizione Competenze da acquisire	Descrizione conoscenze essenziali	Materie	Monte ore dedicato (BIENNIO)
Predisporre e gestire l'accoglienza e la consulenza del cliente utilizzando modalità comunicative appropriate	- La professione dell'acconciatore - L'organizzazione nel negozio/salone - Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di intervista - Tecniche di pianificazione - Tecniche relazionali - Linguaggio tecnico di base per il settore	- PIANIFICAZIONE DEL LAVORO - TECNICHE DI COMUNICAZIONE E LINGUAGGIO DI SETTORE - LINGUA INGLESE	160
Realizzare l'analisi delle caratteristiche di cuoio capelluto, capello, barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei	- Caratteristiche anatomiche e fisiologiche di cute e capello e principali anomalie/patologie - Strumenti di analisi - Caratteristiche dei processi	- ANATOMIA - DERMATOLOGIA/TRICOLOGIA - CHIMICA ORGANICA E BIOLOGICA - COSMETOLOGIA	200
Eseguire i trattamenti in base all'analisi e alle esigenze e desideri del cliente	- Cosmesi sistematica - Applicazione dei prodotti - Tecniche di colorazione	- TECNICA PROFESSIONALE - COSMETOLOGIA	300
Utilizzare apparecchiature idonee ai trattamenti da eseguire, secondo standard di qualità o conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	- Caratteristiche microrganismi - Epidemiologia - Strumenti da utilizzare - Norme igieniche - Manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e apparecchiature	- IGIENE ED ELEMENTI DI EPIDEMIOLOGIA - SICUREZZA SUL LAVORO	30
Eseguire taglio e acconciatura secondo canoni e stili estetici e della moda	- Tecniche di shampoo e massaggio - Tecniche di asciugatura - Tecniche della permanente e della stiratura - Tecniche di taglio base e altri tagli - Tecniche di applicazione di posticci - Tecniche di regolazione - Nozioni di semplice manicure e pedicure estetico - Tendenze di moda - Morfologia viso-corpo	- LABORATORI DI ACCONCIATURA	730

VICTORY srl _ Viale San Lazzaro, 10 _ 36100 Vicenza (VI) _ Tel. 0444 570098 _ P.IVA 02977740246

Sede operativa: Via R. Fowst, 1-3 _ 35135 Padova (PD) _ Tel./Fax 049 0998405

www.victoryweb.it info@victoryweb.it



Organizzare, predisporre gli spazi e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale	- Normative di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro - Elementi di ergonomia - Rischi - Malattie professionali	- IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE - SICUREZZA SUL LAVORO ED ERGONOMIA	30
Gestire l'attività contabile e amministrativa e collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	- Tipologia di documenti contabili di base - Contratti di lavoro - Rapporti di lavoro - Normative di settore - Principi di organizzazione del lavoro	- CONTABILITÀ - INFORMATICA - DIRITTO E NORMATIVE DEL SETTORE	210
STAGE AZIENDALE			240